



**АГЕНТСТВО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*31 августа 2017г*

№ 8-н

Экз. № 1

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

М.В. Симунова

0000209

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом  
Агентства регионального  
сударственного строительного надзора  
и государственной экспертизы  
Ульяновской области

от 31 августа 2017 г. № 8-п

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими**  
**служащими Правительства Ульяновской области разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении отдельными некоммерческими организациями**  
**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**  
**в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (далее также – гражданские служащие, Агентство соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативов, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.<sup>г</sup>

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее – заявление).

3. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее – заключение).

5. В случае, если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя)

\_\_\_\_\_ наименование должности, Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о намерении участвовать**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					